

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Орловская детская школа искусств имени Д. Б. Кабалевского»
(МБУДО «ОДШИ им. Д. Б. Кабалевского»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
 Р. Е. Логвинова
приказ № 164-ОСМ
от «12» 11 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О режиме занятий обучающихся МБУДО «ОДШИ имени Д.Б. Кабалевского»

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Орловской детской школы искусств имени Д.Б.Кабалевского» разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Постановление от 4 июля 2014 г. №41 об утверждении САНПИН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ОДШИ им. Д.Б.Кабалевского»;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ОДШИ им. Д.Б.Кабалевского» (далее - Школа)

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы Школы, график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы Школы, график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по Школе.

1.4. Режим работы директора Школы и его заместителей осуществляется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно- правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровый образ жизни.

3. Режим работы Школы во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий.

3.2 Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Заканчивается учебный год в сроки, установленные графиками образовательного процесса. Продолжительность учебных занятий 34-35 недель, в течение учебного года продолжительность каникул составляет не менее 4-х недель. Продолжительность летних каникул – не менее 13 недель. Продолжительность, время начала и окончания каникул устанавливается с учётом рекомендаций Учредителя и местного органа управления образованием.

3.3. Регламентирование образовательного процесса. Учебный год делится на 4 четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.4. Учреждение работает в режиме шестидневной учебной недели.

3.5. Учебные занятия организуются в две смены. Режим занятий обучающихся: начало занятий – не ранее 8.00 часов, окончание – не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 лет и старше допускается окончание занятий в 21.00 час

3.6. В Учреждении установлена единица учебного времени:

- для детей моложе 6 лет – урок продолжительностью 30 минут;
- остальные учащиеся – урок продолжительностью 40 минут.

3.7. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.8. Присутствие на уроках посторонних лиц без предварительного разрешения администрации Школы запрещается.

3.9. Запрещается присутствие в здании Школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора Школы. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.10. Преподавателям запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи преподавателей и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

3.11. Запрещается удаление учащихся из класса во время урока, а также какое-либо моральное или физическое воздействие в отношении учащегося.

3.12. Производить замену уроков можно только с разрешения администрации Школы.

3.13. Выход на работу преподавателя или любого сотрудника Школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.14. Изменения в режиме работы Школы определяются приказом директора Школы в соответствии с нормативными - правовыми документами (в случаях объявления карантина или приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха).

4. Организация воспитательного процесса в Школе регламентируется планом работы Школы на учебный год.

4.1. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного освоения учебных программ в Учреждении установлены следующие виды и формы работы с учащимися:

- аудиторные индивидуальные, мелкогрупповые (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2 человек) и групповые занятия (численностью от 11 человек) обучающихся с преподавателями в форме уроков, консультаций, репетиций, лекций, семинаров, контрольных работ, практических занятий;

- предусмотренные учебными планами и программами контрольные мероприятия (контрольные уроки, зачеты, концерты, экзамены, просмотры, выставки, театральные постановки);
- культурно-просветительские мероприятия, организуемые Учреждением;
- внеурочные мероприятия – посещение с преподавателем театров, концертов, музеев, собрания, встречи с представителями творческой интеллигенции.

4.2. Деятельность детей в Учреждении может осуществляться как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях в форме ансамбля, группы.

5. Введение документации

5.1. Всем преподавателям при ведении журнала следует руководствоваться Правилами внутреннего трудового распорядка и Положением о классном журнале.

5.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит преподаватель по приказу заместителя директора Школы по учебной работе

6. Режим работы в выходные и праздничные дни

6.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

Принято

на педагогическом совете

протокол № 5 от

« 11 » 11 2015 г.