

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Орловская детская школа искусств имени Д. Б. Кабалевского»
(МБУДО «ОДШИ им. Д. Б. Кабалевского»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Р. Е. Логвинова
приказ № 164-ОСМ
от «12» 11 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств МБУДО «ОДШИ им. Д. Б. Кабалевского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств МБУДО «ОДШИ им. Д. Б. Кабалевского» (далее – свидетельство об образовании), разработано в соответствии с Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ” (пункт 2, часть 1, статья 60;), приказом Министерства культуры РФ от 10.07.2013 г. «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Орловская детская школа искусств им. Д.Б.Кабалевского» (далее - Школа).

1.2. Свидетельство об образовании выдается Школой по реализуемым ею лицензированным дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2. Выдача свидетельства

2.1. Свидетельство об образовании выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе и успешно прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии. Свидетельство об обучении выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.2. Свидетельство об образовании «с отличием» выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам

дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы) являются оценками “отлично”.

2.3. Дубликат свидетельства об образовании выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен свидетельства об образовании, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3. Форма и заполнение свидетельства

3.1. Форма свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств учреждена приказом Министерства Культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №975 согласно приложению к нему.

3.2. Бланки свидетельства об образовании заполняются на русском языке ручным способом, гелиевой ручкой черного цвета.

3.3. На первой странице бланка указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПОП, срок освоение программы, полное наименование школы, месторасположение Школы, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

3.4. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой).

3.5. Свидетельство об образовании подписывается директором школы, заместителем директора по учебной работе, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарем комиссии по итоговой аттестации, содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть четким).

4. Учёт свидетельства

4.1. При выдаче свидетельства об образовании (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства об образовании (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства об образовании (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства об образовании (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, выдающего свидетельство (дубликат)
- подпись лица, которому выдано свидетельство об образовании (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Школы, с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности.

Принято

на педагогическом совете

протокол № 5 от

« 11 » 11 20 15 г.