
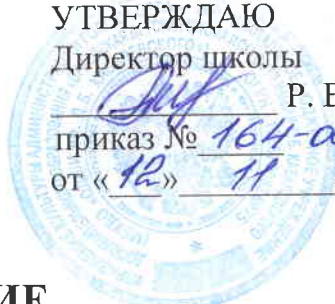


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Орловская детская школа искусств имени Д. Б. Кабалевского»  
(МБУДО «ОДШИ им. Д. Б. Кабалевского»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
 Р. Е. Логвинова  
приказ № 164-ОСМ  
от «12» 11 20 15 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Совета школы Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Орловская детская школа искусств имени Д. Б. Кабалевского».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «ОДШИ им. Д. Б. Кабалевского».

1.3. Совет школы (далее - Совет) – коллегиальный, представительный орган управления Учреждением.

1.4. Совет школы осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в период между общими собраниями трудового коллектива.

1.5. Совет школы создается с целью развития коллегиальных, демократических форм управления в МБУДО «ОДШИ им. Д. Б. Кабалевского». Совет строит свою работу в тесном контакте с администрацией и общественными организациями.

1.6. Решения Совета школы, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

### 2. Компетенции Совета школы

Совет школы:

2.1. Организует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива.

2.2. Принимает участие в обсуждении программы развития Учреждения, его устава, разработке или обсуждении локальных актов Учреждения.

2.3. Контролирует выполнение Устава Учреждения.

2.4. Заслушивает директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств о результатах хозяйственно-финансовой деятельности.

2.5. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения.

2.6. Контролирует соблюдение порядка премирования работников, установление надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам и иных выплат стимулирующего характера.

2.7. Устанавливает направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно).

2.8. Принимает годовой план мероприятий Учреждения.

2.9. Заслушивает отчеты о работе Учреждения, вносит на рассмотрение общего собрания трудового коллектива предложения по совершенствованию работы Учреждения.

2.10. Согласовывает положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.11. Согласовывает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

2.12. Может вносить предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории.

### **3. Порядок формирования Совета**

3.1. В состав Совета могут избираться: директор Учреждения, заместители директора, руководители учебных отделений, методических объединений преподавателей, представители профсоюзной организации, представители родителей (законных представителей) учащихся, представители педагогических работников учреждения, представители обслуживающего и вспомогательного персонала, представители Учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения.

3.2. Формирование состава Совета осуществляется за счет процедур: выборов, делегирования, назначения и вхождения по должности.

3.3. По должности в состав Совета входят: директор, его заместители, руководители методических объединений, главный бухгалтер.

3.4. Избранным в Совет является лицо, получившее при голосовании на общем собрании трудового коллектива не менее половины голосов присутствующих.

3.5. Численность Совета и нормы представительства определяются общим собранием трудового коллектива Школы.

3.6. Состав Совета школы избирается сроком на 3 года.

3.7. Секретарь Совета избирается из числа членов Совета сроком на 1 учебный год.

### **4. Порядок организации работы Совета**

4.1. Заседания Совета созываются председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.2. Повестка дня Совета формируется по инициативе директора Учреждения и членов Совета.

4.3. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью рассмотрения и решения конкретных вопросов.

4.4. Заседание Совета школы считается правомочным, если в нём участвует не менее 2/3 списочного состава Совета.

4.5. Председателем Совета школы является директор Учреждения.

4.6. На заседаниях Совета ведутся протоколы, которые хранятся в архиве Учреждения.

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол от 11.11.15 № 5