

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Орловская детская школа искусств имени Д. Б. Кабалевского»
(МБУДО «ОДШИ им. Д. Б. Кабалевского»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Р. Е. Логвинова
приказ № _____
от « _____ » 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации в целях обеспечения информационной открытости Учреждения.

1.2. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.3. Сайт является одним из современных информационных ресурсов Учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Адрес официального сайта МБУДО «ОДШИ им. Д. Б. Кабалевского» в сети «Интернет» - www.artkaborel.ru

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель: создание и поддержка открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности Учреждения.

2.2. Задачи:

2.2.1. Публикация в информационном пространстве сведений об организационно-правовой, образовательной, концертно-творческой, методической деятельности Учреждения, другой информации о школе.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

2.2.3. Создание условий для сетевого взаимодействия Учреждения с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

3. Требования к содержанию сайта

3.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре и органах управления образовательного учреждения;
- об учредителе образовательного учреждения;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о федеральных государственных требованиях;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях,
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о методических и иных документах, разработанных для осуществления образовательного процесса;
- о результатах приема по каждой образовательной программе, по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения);
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) локальные нормативные акты, предусмотренные ч. 2 ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) отчеты о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 5) правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- 6) коллективный договор;
- 7) порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- 8) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2. К размещению на школьном сайте запрещены:

3.2.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.2.2. Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.2.3. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.4. Сайт может содержать материалы о событиях текущей жизни школы, о действующих направлениях работы школы, о передовом педагогическом опыте и другие на усмотрение администрации учреждения.

3.5. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и учащихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта школы.

3.6. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.7. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

4.1. Администрация общеобразовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.

4.2. По каждому разделу сайта определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений (должностных лиц) утверждается директором школы.

4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.4. Учреждение обновляет сведения, указанные в разделе 3, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.5. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

4.5.1. В несвоевременном обновлении информации.

4.5.2. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

4.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол от 11.11.15г. № 5