


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Орловская детская школа искусств имени Д. Б. Кабалевского»

<p>Принято на педагогическом совете протокол № <u>5</u> от <u>«11» ноября</u> 20<u>15</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор школы  <u>Р.Е. Логвинова</u> <u>«12»</u> <u>ноября</u> 20<u>15</u> г. приказ № <u>164-осн</u></p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

«О правилах приема обучающихся на предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств МБУДО «ОДШИ им. Д. Б. Кабалевского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29 и частью 2 статьи 30 федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, Приказом Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», Федеральным законом от 17 июля 2011 г. № 145-ФЗ, федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школе искусств им. Д.Б.Кабалевского (далее – Школа).

1.2. Школа ежегодно самостоятельно формирует структуру контингента на основании утвержденного Учредителем бюджетного финансирования.

1.3. Правом поступления в Школу пользуются все жители города Орла вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.4. Возраст поступающих детей определяется в соответствии со сроком реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства:

- по восьмилетним программам принимаются дети в возрасте от 6,6 до 9 лет;
- по пятилетним программам принимаются дети в возрасте от 9 до 12 лет.

1.5. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) их физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусства.

1.6. Условия организации приема и порядок проведения отбора устанавливается настоящими Правилами.

1.7. С целью организации приема и проведения отбора в Школу создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы. Они обеспечивают соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах приема детей.

1.9. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов на официальном сайте Школы или информационном стенде размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусства;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусства, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.10. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем.

1.11. Приёмная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в Учреждение.

2. Организация приема детей

2.1. С целью организации приема и зачисления детей в Школу создается приемная комиссия (далее – приемная комиссия). Состав приемной комиссии утверждаются руководителем Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Ежегодно приказом директора Школы устанавливаются сроки приема документов в текущем году.

2.4. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребёнка в другом учреждении.

2.5. В заявлении о приеме родители (законные представители) указывают следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- Ф.И.О. ребенка, дату и место его рождения;
- Ф.И.О. его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей). В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора для детей, поступающих в учреждение с целью обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусства.

2.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с копиями устава Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.7. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность ребенка осваивать образовательные программы (в области хореографического искусства);
- фотографии ребенка (1 шт., размером 3x5).

2.8. Во исполнении ФЗ №152 – « О персональных данных» от 27.07.2006, при регистрации заявления о приеме ему присваивается индивидуальный номер.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.10. Родителю (законному представителю) может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- ребёнок не подходит по возрасту для обучения по выбранной образовательной программе (программам).

3. Организация проведения отбора детей

3.1. С целью организации проведения отбора в Школу создается комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется по каждой образовательной программе в области искусства отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусства. Численный состав комиссии – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в её состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается заместитель директора по учебной работе.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей:

- организует деятельность комиссии
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей:

- ведет протоколы заседания комиссии по отбору детей;
- представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей.

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в текущем году.

4.2. Отбор детей проводится в форме прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливается Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

4.3. При проведении отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4.4. Содержание форм отбора детей требования к поступающим определяются Школой самостоятельно и включают в себя при поступлении:

- **на отделение музыкального исполнительства:**

наличие чувства ритма, музыкального слуха и памяти, точность вокального интонирования, активность и эмоциональности восприятия. В ходе отбора детям предлагается выполнить следующие задания:

1. на наличие чувства ритма: воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопков руками;
2. на наличие музыкального слуха и точность вокального интонирования: спеть один куплет заранее приготовленной песни;
3. на наличие музыкального слуха и памяти, точность вокального интонирования:
повторить (спеть на нейтральный слог) сыгранную или пропетую преподавателем мелодическую фразу;
4. на наличие музыкального слуха и активности восприятия: различить на слух звучание одного, двух, трех сыгранных одновременно звуков;
5. на наличие памяти и активности восприятия рассказать выразительно и эмоционально стихотворение из 2-3 четверостиший.

• **на отделение изобразительного искусства:**

оценка природных данных ребенка, а именно – уровень проявления художественно-образных представлений, художественно-творческая активность, художественную наблюдательность и пр. В ходе отбора дети выполняют экзаменационные работы по трем видам художественной деятельности – рисунку, живописи, станковой композиции.

1. Критерии оценивания экзаменационной работы по рисунку:

- композиционное решение натюрморта на плоскости листа;
- передача пропорциональных отношений и характера предметов натюрморта;
- передача конструкции предметов натюрморта; - тональное решение натюрморта и передача объёма предметов штрихом.

2. Критерии оценивания экзаменационной работы по живописи:

- композиционное решение натюрморта на плоскости листа;
- передача основных пропорций и силуэтов предметов натюрморта;
- передача цветовых и тональных отношений предметов натюрморта к фону;
- передача объема предметов цветом, решение локального цвета в свету и тени;

3. Критерии оценивания экзаменационной работы по станковой композиции:

- компоновка изображения в выбранном формате с выделением композиционного центра;

- эмоциональное и выразительное раскрытие темы композиции; - индивидуальность, самобытность композиции;
- цвето-тональное решения композиции.

4.5. В Школе применяется 10-ти бальная система оценок.

4.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и физических данных.

4.8. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.9. Копии протоколов или выписка из протоколов хранится в личном деле учащегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.10. Школа в течение трёх дней после проведения отбора размещает информацию для родителей (законных представителей) о результатах отбора. Объявление осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты помещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.11. Комиссия по отбору передает сведения о результатах отбора в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.12. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (болезнь или иным обстоятельствам, подтвержденными документально), допускаются к отбору с другой группой поступающих, или в сроки, установленные для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.

5.1. Родители (законные представители) поступающих в праве подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в

апелляционную. Комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей.

5.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей Школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.5. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей.

5.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения родителей (законных представители) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.9. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.10. Подача апелляции по процедуре повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в Школу

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области

искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные приказом директора школы, но не позднее 20 июня текущего года.

6.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.



6.3. При зачислении учащихся в Школу преимущественным правом на первоочередное зачисление пользуются дети участников специальной военной операции, дети с группой инвалидности (ОВЗ), а также дети, получившие на вступительных испытаниях среднюю оценку «отлично». Далее, при наличии свободных мест зачисляются дети со средней оценкой «хорошо», затем – «удовлетворительно».

6.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, по решению учредителя Школы может быть предоставлено право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусства.

6.5. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и должно заканчиваться не позднее 31 августа, то есть до начала учебного года. Зачисление детей, успешно прошедших отбор проводится приказом директора школы Школы

6.6. Организация дополнительного приема и зачисление осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу. Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и информационном стенде Школы.

6.7. Дополнительный набор детей осуществляется в сроки, установленные Школой, но не позднее 29 августа текущего года, в том же порядке что и набор, проводившийся в первоначальные сроки.

<p>Принято с изменениями и дополнениями на собрании трудового коллектива протокол № <u>12</u> от «<u>12</u>» <u>10</u> 20<u>22</u>г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор школы  Р. Е. Логвинова приказ № <u>110/2-ОСН</u> от «<u>12</u>» <u>10</u> 20<u>22</u>г.</p> 
--	---