

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Орловская детская школа искусств имени Д. Б. Кабалевского»  
(МБУДО «ОДШИ им. Д. Б. Кабалевского»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 Р. Е. Логвинова

приказ № 164-ОСМ

от «12» 11 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации»  
МБУДО «ОДШИ им. Д. Б. Кабалевского»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. Настоящее положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных пункта 18 части 1 статьи 34; часть 2 статьи 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами с Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Орловская детская школа искусств им. Д.Б.Кабалевского» (далее – МБУДО «ОДШИ им. Д.Б.Кабалевского») для обучения по общеобразовательным программам

**1.3.** МБУДО «ОДШИ им. Д. Б. Кабалевского» информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте МБУДО «ОДШИ им. Д. Б. Кабалевского» (далее – Школа).

## **2. Организация информирования поступающих**

**2.1.** При приеме поступающего (перед принятием заявления и личных документов) администрация МБУДО «ОДШИ им. Д. Б. Кабалевского» обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и (или) в учебной части Школы.

**2.2.** Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

**2.3.** Администрация МБУДО «ОДШИ им. Д. Б. Кабалевского» обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- с Уставом МБУДО «ОДШИ им. Д. Б. Кабалевского»,
- лицензией на правоведение образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- основными образовательными программами, реализуемыми МБУДО «ОДШИ им. Д. Б. Кабалевского»,
- учебным планом,
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- количество мест для приема детей на первый год обучения ( в первый класс) по каждой образовательной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроки приема документов

### 3. Порядок ознакомления

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы <http://artkaborel.ru/> и/или в учебной части в течении 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в учреждении. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течении 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо МБУДО «ОДШИ им. Д. Б. Кабалевского», ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на правоведение образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБУДО «ОДШИ им. Д. Б. Кабалевского» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется ( в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется ( в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принято

на педагогическом совете

протокол № 5 от

« 11 » 11 2015 г.