

Составлено
Председатель
попечительского совета
А.В. Сухарев



Утверждаю

Директор школы

Р.Е. Логвинова

Принято на общем собрании «02» сентября 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ЮРИДИЧЕСКИХ И
ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ОРЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
ИМ. Д.Б. КАБАЛЕВСКОГО»**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение «О порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Орловская детская школа искусств им. Д.Б. Кабалевского» (далее- Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании», Уставом школы и регулирует вопросы привлечения и использования безвозмездных поступлений от физических, юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

1.2 Безвозмездные поступления, целевые взносы физических, юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования - это денежные средства, вносимые (перечисляемые), физическими, юридическими лицами, на расчетный счет образовательного учреждения, а также дарение имущества, вещей (включая и ценные бумаги).

1.3 Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы в виде денежных средств, поступившие от физических и юридических лиц, используются на развитие школы и организацию воспитательного и образовательного процессов. Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования вносятся в любое время.

1.4 Не допускается направление пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание им материальной помощи.

ІІ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1 Безвозмездные поступления, целевые взносы физических, юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования используются в течение всего года администрацией школы согласно плана ФХД, перечня затрат и иных финансовых документов на:

- реализацию программы развития школы;
- на развитие образовательного учреждения.

III. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ

3.1 Размер безвозмездных поступлений физических, юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований определяется дарителем самостоятельно и прописывается в договоре (соглашении), где прописывается и порядок их получения.

3.2 Передача пожертвования Учреждению оформляется письменным договором (соглашением) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, составленным в двух экземплярах.

3.3. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на счет МБОУДОД «Орловская детская школа искусств им. Д.Б.Кабалевского», пожертвования в виде передачи имущества оформляется актом передачи.

3.4. Размер целевых взносов определяется в положении о проведении мероприятия, и они могут быть направлены только на конкретные цели связанные с проведением данного мероприятия.

3.5. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с планом ФХД и перечнем затрат.

VI. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В перечень затрат расходования безвозмездных поступлений, целевых взносов физических, юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований администрацией школы с целью обеспечения образовательного процесса, его развития и совершенствования материально-технической базы, включается в том числе:

Приобретения оборудования, музыкальных инструментов и предметов длительного пользования

Участие в конкурсах и фестивалях различного уровня

Пополнение библиотечного фонда школы

Расходы по содержанию имущества

Транспортные расходы и трансферты

Расходы по содержанию зданий школы (ремонт: текущие и капитальные, оплата труда, связанная с ремонтом, коммунальные платежи)

Расходы на изготовление ключей ЭЦП, печатей, штампов

Госпошлины на оформление уставных документов

Оплата охранных услуг

Нотариальные расходы

Расходы на обслуживание оргтехники и компьютерных программ

Приобретение предметов снабжения и расходных материалов

Услуги связи

Банковские расходы

На обучение преподавателей и обслуживающего персонала школы на курсах повышения квалификации, семинарах, мастер-классах

На издание методических пособий преподавателей школы

На проведение общешкольных мероприятий согласно перечню затрат на массовые мероприятия учащихся, разработанных заместителем директора школы по концертной и творческой работе, поощрение учащихся, победителей городских, областных, российских, международных и школьных мероприятий, оплату работы жюри, оплата услуг по проживанию и питанию иногородних членов жюри, гостей общешкольных мероприятий.

Оплата работы по договорам ГПХ направленной на развитие образовательного учреждения (ремонт музыкальных инструментов, разработка сценариев к наиболее значимым мероприятиям проводимым школой).

Расходы на рекламу

4.2. В случае необходимости в течение года в план ФХД могут быть внесены изменения и дополнения.

4.3. План финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, в том числе в части расходования безвозмездных поступлений физических, юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований составляется бухгалтерией в начале года и утверждается директором школы.

4.4. Администрация школы ежегодно отчитывается о расходовании добровольных пожертвований физических, юридических лиц.

4.5. Средства добровольных пожертвований, не использованные в истекшем финансовом году, изъятию не подлежат и расходуются в следующем финансовом году в соответствии с их целевым назначением.

4.6. Учет поступлений добровольных пожертвований в музыкальных, художественных, хореографических школах искусств ведется на основании Инструкции по бюджетному учету.