

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Орловская детская школа искусств имени Д. Б. Кабалевского»  
(МБУДО «ОДШИ им. Д. Б. Кабалевского»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
 Р. Е. Логвинова  
приказ № 39/А-ОСМ  
от «14» 08 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**  
**МБУДО «ОДШИ им. Д. Б. Кабалевского»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «ОДШИ им. Д. Б. Кабалевского».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность апелляционной комиссии в МБУДО «ОДШИ им. Д. Б. Кабалевского».

**2. Условия подачи апелляции по**

**процедурным вопросам проведения итоговой аттестации**

2.1. Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

2.2. Состав апелляционной комиссии заблаговременно (возможно одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии) утверждается приказом директора детской школы искусств. С целью

предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия должна формироваться в количестве не менее 3-х человек из числа работников детской школы искусств, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий, за исключением директора школы искусств, который может входить в состав экзаменационной комиссии и должен являться председателем апелляционной комиссии. Апелляция должна рассматриваться не позднее 1 рабочего дня со дня её подачи только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена.

2.3. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, выпускник или его родители (законные представители), не согласные с её решением.

2.4. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии должен направить в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

2.5. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведённого голосования должно быть принято решение по вопросу о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, необходимо довести до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.

2.6. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии. Повторное проведение выпускного экзамена должно быть в течение 7 рабочих дней.

2.7. Все заседания экзаменационных и апелляционных комиссий оформляются протоколами. В протоколы заседаний экзаменационных комиссий необходимо вносить мнение всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, его творческих способностях, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, прения, особые мнения и т.д. В протоколах экзаменационных комиссий может быть отмечено, какие недостатки имеются у выпускника в теоретической и практической подготовке.

2.8. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве школы искусств, копии протоколов – в личном деле выпускника.

2.9. Отчёты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете детской школы искусств и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательном учреждении представляться учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

2.10. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтверждённых), должна быть предоставлена возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из детской школы искусств не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

2.11. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты должны иметь право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник должен быть отчислен из образовательного учреждения и ему выдаётся справка.

2.12. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в детской школе искусств на период времени, не превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию ФГТ и соответствующей образовательной программе в области искусств. При этом прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.