

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Орловская детская школа искусств имени Д. Б. Кабалевского»  
(МБУДО «ОДШИ им. Д. Б. Кабалевского»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 Р. Е. Логвинова

приказ № 164-ОСН

от « 12 » 11 20 15 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке и форме проведения итоговой аттестации учащихся,  
освоивших дополнительные предпрофессиональные  
общеобразовательные программы в области искусств  
МБУДО «ОДШИ им. Д. Б. Кабалевского»**

### 1. Общие положения

**1.1** Настоящее Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 59, частью 7 статьи 83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273, Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 09.02. 2013 №86, от 14.08.2013 №1146.

**1.2.** Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших реализуемые Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Орловской детской школой искусств им Д.Б.Кабалевского» (далее – Школа) дополнительные образовательные программы в области искусств (далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

**1.3.** Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных образовательных программ в области искусств, в том числе и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, в соответствии с требованиями, установленными к минимуму содержания,

структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее - требования).

**1.4.** Итоговая аттестация проводится для выпускников Школы, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших дополнительные образовательные программы в области искусств, в том числе и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

## **2. Формы проведения итоговой аттестации**

**2.1.** Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

**2.2.** Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями.

**2.3.** Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной образовательной программе в области искусств устанавливаются учебными планами.

**2.4.** Предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: исполнение программы, письменный и устный ответ (для дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального исполнительства), просмотр (для дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительных искусств).

**2.5.** Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения реализуемых Школой программ в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося.

## **3. Организация проведения итоговой аттестации**

**3.1.** Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

**3.2.** Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

**3.3.** Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками реализуемых в Школе образовательных программ в области искусств, предъявляемым к ним требованиям.

**3.4.** По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе.

**3.5.** Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Школы, а также реализуемыми в Школе образовательными программами.

- 3.6.** Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации соответствующей образовательной программы, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.
- 3.7.** В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.
- 3.8.** Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой образовательной программе отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной образовательной программы.
- 3.9.** Председатель экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств назначается учредителем образовательного учреждения не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками Школы.
- 3.10.** Председатель экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации по другим образовательным программам (кроме дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств), реализуемым в Школе, назначается директором Школы не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих профессиональное образование в области соответствующего вида искусств.
- 3.11.** Председателем экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации по другим образовательным программам (кроме дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств) может быть директор Школы.
- 3.12.** Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.
- 3.13.** Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.
- 3.14.** Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года
- 3.15.** Для каждой экзаменационной комиссии директором Школы назначается секретарь из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.
- 3.16.** Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**

- 4.1.** Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.
- 4.2.** Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.
- 4.3.** Расписание выпускных экзаменов должно быть составлено так, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.
- 4.4.** Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации
- 4.5.** Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.
- 4.6.** Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.
- 4.7.** С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.
- 4.8.** Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.
- 4.9.** Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.10.** По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка 5 "отлично", 4 "хорошо", 3 "удовлетворительно" или 2 "неудовлетворительно".
- 4.11.** Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.
- 4.12.** Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.
- 4.13.** Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательного учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов



- в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

**4.14.** Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете школы и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательном учреждении представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

**5.1.** Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

**5.2.** Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

**5.3.** Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

**5.4.** Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

**5.5.** Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

**5.6.** По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

**5.7.** Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

**5.8.** Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

## **6. Получение документа об освоении дополнительных образовательных программ в области искусств**

**6.1.** Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

**6.2.** Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим или получившим по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

**6.3.** Учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии отличной и хорошей успеваемости может быть выдано свидетельство об окончании Учреждения на основании приказа директора и итоговых оценок.

**6.4.** В отдельных случаях, с разрешения директора Учреждения, учащимся может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов по личному заявлению преподавателя и родителей (законных представителей).

Принято

на педагогическом совете

протокол № 5 от

« 11 » 11 20 15 г.